



## Règlement financier Année scolaire 2024/2025

La scolarité au Lycée Français International de Málaga est payante pour tout élève inscrit, quelle que soit sa nationalité. Les tarifs sont votés par l'Association pour le développement du Lycée français international de Málaga réunie en Comité de gestion.

Les tarifs ci-dessous sont annuels (année scolaire 2024/2025) et en euros.

Ces tarifs diffèrent selon les niveaux de scolarité et la nationalité des élèves.

L'année scolaire est découpée en 3 périodes :

- Période 1 : du 1 septembre 2024 au 31 décembre 2024 (4/10<sup>èmes</sup>)
- Période 2 : du 1<sup>er</sup> janvier 2025 au 31 mars 2025 (3/10<sup>èmes</sup>)
- Période 3 : du 1<sup>er</sup> avril 2025 au 30 juin 2025 (3/10<sup>èmes</sup>)

La facturation des frais est mensuelle (sauf pour les activités extra-scolaires - trimestrielle).

### 1. Frais de scolarité

Scolarité (Tarifs annuels)	Communautaires (27 pays membres de l'union européenne)		Non communautaires	
	Paiement intégral avant le 10/09/2024	Paiement en 10 mensualités de septembre à juin (sauf élèves de Terminale)	Paiement intégral avant le 10/09/2024	Paiement en 10 mensualités de septembre à juin (sauf élèves de Terminale)
<b>Maternelle</b>	5190€	5350€ (535€x10)	5980€	6160€ (616€x10)
<b>Elémentaire</b>	5190€	5350€ (535€x10)	5980€	6160€ (616€x10)
<b>Collège</b>	5520€	5690€ (569€x10)	6350€	6550€ (655€x10)
<b>2nde</b>	6270€	6460€ (646€x10)	7220€	7440€ (744€x10)
<b>Lycée</b>	6590€	6790€ (679€x10)	7580€	7810€ (781€x10)

En cas de changement de nationalité en cours de période, la modification tarifaire intervient pour la période suivante, sur présentation de justificatifs traduits en français, en espagnol ou en anglais.

Un abattement de 10 % est appliqué pour le 3<sup>ème</sup> enfant.

Un abattement de 20 % est appliqué pour le 4<sup>ème</sup> enfant.

Un abattement de 30 % est appliqué pour le 5<sup>ème</sup> enfant et plus.

**Principe : Toute période (trimestre) commencée est intégralement facturée et due par la famille.**

Exceptions :

- Enfant déscolarisé en cours d'année scolaire et jusqu'à la fin de l'année scolaire pour cause de maladie grave ou d'accident, sur présentation d'un certificat médical
- Renvoi définitif d'un élève pour motif disciplinaire

En cas d'inscription postérieure à la date de rentrée scolaire, la facturation des droits de scolarité sera établie au prorata du nombre de jours de présence au cours de la période, à l'exception des arrivées tardives suivantes ne donnant pas droit à déduction :



- Arrivées jusqu'au 30 septembre
- Arrivées au cours de la 1<sup>ère</sup> dizaine de chacun des autres mois

## **2. Inscription d'un nouvel élève**

Droits de 1<sup>ère</sup> inscription (DPI) : **1300 euros**.  
Gratuité à partir du 4<sup>ème</sup> enfant inscrit.

L'enregistrement de la demande d'inscription est soumis au dépôt d'un dossier complet.  
Après réception d'un mail d'acceptation de votre enfant, vous disposerez d'un délai de sept jours pour procéder au paiement des droits de 1<sup>ère</sup> inscription.  
Le paiement validera l'inscription de votre enfant sous réserve de la réception de l'ensemble des pièces complémentaires demandées.

Les droits de 1<sup>ère</sup> inscription sont payables une seule fois au cours de la scolarité continue de l'élève au sein du Lycée français international de Málaga.

En cas d'interruption de la scolarité de plus d'une année scolaire passée en dehors de l'établissement (à titre d'exemple, année de rupture dans un autre établissement à l'étranger), les droits de 1<sup>ère</sup> inscription devront être payés à nouveau.

Les droits de 1<sup>ère</sup> inscription sont non-remboursables, même si l'élève n'est pas présent dans l'établissement à la rentrée, sauf cas de maladie grave ou de décès du responsable légal, sur présentation d'un justificatif.

En cas d'absence non justifiée d'un élève à l'issue de la 1<sup>ère</sup> semaine de cours, son inscription sera annulée et il perdra sa place.  
Aucune réservation de place n'est effectuée.

L'inscription d'un élève ne sera effective qu'après paiement intégral de l'ensemble des droits de scolarité et annexes dus pour les autres enfants des responsables légaux.

## **3. Réinscriptions d'un élève de l'établissement**

Droits de réinscription : 200 euros

Les réinscriptions pour une nouvelle année scolaire doivent être effectuées jusqu'au **15 février** de l'année en cours. Les frais sont payables en une fois et sont **non remboursables, non déductibles**.  
La réinscription ne sera validée qu'après paiement.

Aucune demande de réinscription ne sera acceptée en cas d'impayés des frais de scolarité et annexes de l'année en cours et la place sera attribuée à un autre élève.

Les boursiers payent la réinscription au prorata de leur taux de bourse.  
Les recrutés locaux remplissent un document d'engagement d'inscription.

## **4. Frais d'examen**

DNB 3<sup>ème</sup> : **30 €**      BAC 1<sup>ère</sup> : **80 €**      BAC Tle : **180 €**



Les frais d'examen sont facturés au cours de la 2<sup>ème</sup> période de l'année scolaire (janvier à mars). Ils sont non-remboursables une fois les inscriptions aux examens enregistrées, même si l'élève ne se présente pas aux examens.

## **5. Restauration scolaire**

L'établissement propose un service de restauration.

L'inscription des nouveaux élèves se fait en fonction des places disponibles.

Le tarif est forfaitaire : 5 repas par semaine pour le secondaire ; 4 repas par semaine pour le primaire, sauf pour les élèves inscrits aux activités extrascolaires le vendredi après-midi (voir ci-après).

Primaire (de la PS au CM2)	<b>129 € / mois</b>
Secondaire (de la 6 <sup>ème</sup> à la Tale)	<b>153 € / mois</b>

Le régime est fixé pour l'année. Toutefois, les changements pourront être accordés à chaque période (trimestre), sur demande envoyée par mail à [restaurantscolaire@lfmalaga.com](mailto:restaurantscolaire@lfmalaga.com) :

- au plus tard le 10 septembre 2024 pour la 1<sup>ère</sup> période (septembre à décembre 2024)
- au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2024 pour la 2<sup>ème</sup> période (janvier à mars 2025)
- au plus tard le 1<sup>er</sup> mars 2025 pour la 3<sup>ème</sup> période (avril à juin 2025)

Au-delà des délais ci-dessous, **toute période (trimestre) commencée est intégralement facturée et due par la famille.**

En cas de problèmes médicaux, le changement de régime pourra être accordé, sur présentation de justificatifs médicaux et après avis du médecin scolaire.

Les arrivées tardives au cours de la 1<sup>ère</sup> dizaine de chaque mois n'ouvrent pas droit à déduction. Au-delà, la facturation des droits de demi-pension sera établie au prorata du nombre de jours de présence au cours de la période.

En cas d'absence pour maladie d'au minimum 10 jours de cours consécutifs, une réduction pourra être accordée, sur présentation d'un certificat médical.

Il est offert la possibilité à titre exceptionnel de prendre un repas au tarif de 9.00 euros.

Pour cela, un mail devra être adressé dans un délai de 24 heures minimum à [restaurantscolaire@lfmalaga.com](mailto:restaurantscolaire@lfmalaga.com).

## **6. Externat surveillé**

Le tarif est de 42 € / mois.

L'établissement propose aux familles un service d'externat surveillé pour les collégiens et lycéens.

Les élèves amènent dans un thermo les plats préparés par la famille, pour prise du repas dans des locaux mis à leur disposition. Une surveillance est assurée par des personnels de vie scolaire.

La conservation des aliments remis à l'élève relève de la seule responsabilité de la famille. La responsabilité de l'établissement ne saurait être engagée.



Les conditions de facturation liées aux changements de régime, aux arrivées tardives, aux départs anticipés et aux déductions pour maladie sont identiques à celles du régime de demi-pension.

## 7. Transport scolaire

L'établissement propose un service de transport scolaire.

Plusieurs lignes de bus desservent différentes zones de Málaga et de sa grande banlieue.

Les élèves sont pris en charge aux arrêts réguliers par un moniteur présent dans le bus du départ jusqu'à l'arrivée. Il en est de même depuis et jusqu'au parking du Lycée français international de Málaga, lequel se situe dans l'enceinte de l'établissement.

Ce service est accessible en fonction des places disponibles. En cas d'insuffisance de places, les demandes seront placées sur liste d'attente par ordre d'arrivée.

Le principe est l'utilisation du service pour 10 allers-retours par semaine. Le vendredi, les élèves du primaire (de la PS au CM2) utiliseront le service mis en place après les cours de la matinée, à l'exception de ceux inscrits aux activités extrascolaires du vendredi après-midi, lesquels pourront utiliser le service de transport du soir.

Des exceptions à ce principe peuvent être accordées en fonction des places disponibles, sur demande écrite envoyée à [transportscolaire@lfmalaga.com](mailto:transportscolaire@lfmalaga.com).

Un demi-trajet (5 allers ou 5 retours) sera facturé 75% du tarif complet.

Tarif	N° de ligne	Arrêts concernés	Prix par mois
Tarif 1	Ligne 1 – Fuengirola/ Benalmadena/Plaza mayor	Aller : de Parque fluvial Sohail à Avd. F. Garcia Lorca Retour : de Avd. F. Garcia Lorca à Myramar Fuengirola	200
	Ligne 2 – Benalmadena/ Torremolinos/Málaga ouest	Aller : de Cruz roja à Benalmadena 24h Retour : de Benalmadena 24 h à Cruz roja	
Tarif 2	Ligne 2 – Benalmadena/ Torremolinos/Málaga ouest	Aller : de Supersol à Urbanización La Colina Monum. turista Retour : de Urbanización La Colina à Supersol	191
	Ligne 5 – Torre de Benagalbón/Rincón de la Victoria/Pedregalejo/Limonar	Aller et retour : Estación Torre de Benagalbón	
Tarif 3	Ligne 1 – Fuengirola/ Benalmadena/Plaza mayor	Aller : Plaza mayor Retour : Cruce de Churriana	175
	Ligne 2 – Benalmadena/ Torremolinos/Málaga ouest	Aller : campamento Benitez Retour : campamento Benitez	
	Ligne 5 – Torre de Benagalbón/Rincón de la Victoria/Pedregalejo/Limonar	Aller : de Redonda Añoreta à Gasolinera Repsol La Cala Retour : de Gasolinera Repsol La Cala à Redonda Añoreta	
Tarif 4	Ligne 2 – Benalmadena/ Torremolinos/ Malaga Ouest	Aller : de Villanueva Rosari Burger King à Supermercado Dia Retour : de Supermercado Dia à Avenida Molière (Correos)	157
	Ligne 3 – Malagueta/ Malaga centro/ Puerta blanca	Aller : de Parque Oeste à Puente Carmen Retour : de Hotel Ilunion à Parque Oeste	
	Ligne 4 – Teatinos/ Malaga centro/ Malaga la Victoria	Aller : de Avd. Carlos Haya à Cafeteria Tivoli La Alameda Retour : de Burger King La Alameda à Avd. Carlos Haya	
Tarif 5	Ligne 3 – Malagueta/ Malaga centro/ Puerta blanca	Aller : de Hotel Las Vegas à Farmacia Pintor Sorolla Retour : de Farmacia Pintor Sorolla à Hotel Las Vegas	144
	Ligne 4 – Teatinos/ Malaga centro/ Malaga la Victoria	Aller : de Plaza Merced à Fuente Olletas Retour : de Fuente Olletas à Plaza Merced	
	Ligne 5 – Torre de Benagalbón/Rincón de la Victoria/Pedregalejo/Limonar	Aller : de El Candado à Carril de Castel Retour : de Heladería Mira à El Candado	



Les itinéraires et horaires sont susceptibles de changement d'une année scolaire à l'autre, en fonction des effectifs. Les familles en seraient informées suffisamment tôt.

Les conditions de facturation liées aux changements de statut (passage d'élève transporté à non transporté et inversement), aux modifications de transport (changement de ligne ou d'arrêt ; changement de fréquence d'utilisation sous réserve des places disponibles), aux arrivées en cours d'année, aux départs avant la fin d'année et aux déductions pour maladie sont identiques à celles du régime de demi-pension.

### **8. Activités extrascolaires**

L'établissement propose des activités extrascolaires à l'ensemble des élèves.  
Une information est donnée en début d'année scolaire. Le tarif est variable selon les activités.

Pour les élèves demi-pensionnaires du primaire (de la PS au CM2) inscrits aux activités extrascolaires du vendredi après-midi, le tarif desdites activités inclut le repas du vendredi.  
Comme précisé ci-dessus, les élèves du primaire transportés inscrits aux activités du vendredi après-midi utilisent le service du soir en lieu et place de celui du midi.  
L'inscription se fait par ordre d'arrivée selon les places disponibles.

### **9. Voyages et sorties scolaires**

Des voyages scolaires (avec nuitée) et sorties scolaires (sans nuitée) peuvent être organisés par les équipes éducatives.

Leur programmation annuelle est présentée au Conseil d'établissement et fait l'objet d'une information à l'attention des familles à chaque rentrée scolaire, laquelle précise le mode de financement retenu (avec ou sans participation financière des familles).

Les voyages et sorties scolaires font l'objet d'une fiche d'autorisation/engagement signée par la famille. Elle peut s'accompagner, en cas de participation financière sollicitée, du versement d'un acompte non-remboursable. Lorsque l'enregistrement est effectué auprès des prestataires de voyage ou de sortie scolaires, les montants versés par les familles ne sont plus remboursables, sauf cas de force majeure et sur présentation d'une demande écrite et de justificatifs.

En tout état de cause, aucune participation à une sortie ou à un voyage payant ne peut intervenir sans versement de l'intégralité de la somme demandée avant la date de réalisation.

### **10. Autres frais**

**Pénalité de retard de paiement :** les factures sont émises mensuellement. Passé le délai de paiement de 30 jours, une pénalité de **10% de la somme** sera automatiquement facturée le mois suivant, et ce jusqu'à paiement de ladite facture.

Livre de bibliothèque BCD ou CDI non rendu ou détérioré	15 euros
Frais pour chaque rejet de prélèvement	15 euros
Dégradations volontaires ou par négligence commises par l'élève	Coût du remplacement
Objet réalisé en cours de Technologie 6 <sup>ème</sup>	Selon le coût annuel par élève de la matière d'œuvre



Les manuels et fournitures scolaires sont à la charge directe des familles.

D'autre part, des frais sont facturés directement par les prestataires concernant :

- la tenue de sport, obligatoire pour le secondaire (de la 6<sup>ème</sup> à la T<sup>ale</sup>), sur facturation de la part de l'Association des parents d'élèves (APA), au coût communiqué en début d'année scolaire
- la tenue de football, obligatoire pour les élèves inscrits à cette activité extrascolaire, sur facturation de la part de l'Association des parents d'élèves (APA), au coût communiqué en début d'année scolaire

### **11. Caisse de solidarité**

Une caisse de solidarité est mise en place au sein de l'établissement. Son objet est l'aide ponctuelle de familles en difficulté ayant déposé un dossier de demande d'aide. Le dossier est instruit par le service financier de l'établissement, présenté pour avis à la Commission de solidarité mise en place à cet effet et peut conduire à une décision de prise en charge – nécessairement partielle – adoptée par le chef d'établissement.

La caisse de solidarité est financée par une contribution financière volontaire des familles, d'un montant par élève et par mois de 2 euros.

### **12. Assurances**

L'établissement souscrit une assurance accident pour l'ensemble des élèves.

En cas d'accident, à la suite de la déclaration déposée auprès du service médical du lycée, l'élève est par principe conduit par la famille à l'hôpital conventionné par notre assureur (Hôpital Vithas Parque San Antonio). Si la famille souhaite se rendre dans un autre établissement hospitalier, les frais seront à sa charge et l'établissement sera dégagé de toute responsabilité.

### **13. Modalités de facturation et de paiement**

La facturation de l'ensemble des frais est mensuelle, de septembre à juin (sauf en cas de paiement anticipé de l'année scolaire).

Les factures sont émises aux alentours du 5 de chaque mois (aux alentours du 15 en septembre).

**Exception :** les frais de scolarité des **élèves de Terminale** doivent être entièrement payés **avant le 30 avril 2025**, délai de rigueur.

En début d'année scolaire, un mail est envoyé aux familles leur précisant les modalités d'accès au portail des parents, sur lequel sont mises en ligne les factures.

3 modes de règlement sont possibles :

- par principe, le prélèvement automatique mensuel. Le formulaire de demande de domiciliation bancaire n'est à remplir que lors de la mise en place de celle-ci. Ce mode de paiement est reconduit par la suite, sans que les familles n'aient à renouveler leur demande, y compris lors des années scolaires suivantes.



Un nouveau formulaire doit être rempli uniquement en cas de changement de banque ou de payeur.

- Par virement bancaire sur le compte du lycée **avant le 10/09/2024** pour les **paiements de l'année complète**
- Par exception, le paiement par virement bancaire chaque mois sur le compte du lycée

Le paiement en espèces n'est possible que par versement direct sur le compte bancaire de Asociación para el Desarrollo del Liceo francés internacional de Málaga, à l'agence Cajamar située Pl. de la Malagueta à Málaga :

IBAN : ES04 3058 0847 4127 2020 3162

BIC : CCRIES2AXXX

Les familles dont les entreprises prennent en charge les frais de scolarité, voire les frais annexes, doivent solliciter auprès du service financier le formulaire qui devra être renseigné et signé à chaque rentrée scolaire.

#### Procédure en cas d'impayés :

Tout impayé relatif aux frais tels que le transport, la restauration, l'externat surveillé et les activités extrascolaires entrainera l'exclusion immédiate de ces services à chaque période suivante.

Tout impayé des frais de scolarité pourra entrainer l'exclusion de la classe après chaque période de vacances.

Aucune réinscription pour la rentrée scolaire suivante et inscription d'un enfant d'une même fratrie ne sera prise en compte en cas d'impayés de l'année en cours. Ainsi, une lettre informant les familles de l'engagement d'une procédure de radiation leur sera systématiquement envoyée en cas de constat de tout impayé existant au 30 juin 2025.

#### Rejet de prélèvement :

Chaque rejet de prélèvement fera l'objet d'une facturation adressée au débiteur, au tarif de 15 euros par rejet.

En cas de rejet répété, il pourra être mis fin au mode de règlement par prélèvement automatique mensuel, à charge pour les familles d'effectuer un paiement par virement bancaire de l'intégralité des sommes dues à chaque période de facturation.

#### **14. Elèves boursiers**

Les demandes de bourses sont à renouveler chaque année et doivent être déposées auprès du Consulat général de France à Madrid, selon un calendrier disponible sur son site internet, de même que sur le site du Lycée français international de Málaga.

Les familles ayant déposé une demande auprès du 2<sup>ème</sup> Conseil consulaire des bourses scolaires (nouvelle demande, renouvellement tardif ou demande de révision) sont tenues de régler



l'intégralité des frais de la 1<sup>ère</sup> période septembre à décembre 2024, en attente de la décision notifiée en décembre 2024. Elles seront remboursées en cas de décision favorable.

Néanmoins, elles ont la possibilité de se voir appliquer à titre transitoire le taux accordé l'année précédente, à charge de régularisation – selon les mêmes délais que pour les autres familles – en cas de rejet ou de notification d'un taux inférieur de bourses.

### **15. Exonérations**

Des exonérations sont mises en place pour les enfants des personnels recrutés locaux, selon les modalités prévues par les accords internes.

### **16. Mesures diverses**

En cas de mesures prises par les autorités compétentes qui obligerait notre établissement à un enseignement en distanciel, aucun remboursement des frais de scolarité ne serait effectué.

Seuls les frais annexes non réalisés (restauration, externat surveillé, transport scolaire, activités extrascolaires) ne seraient pas facturés.

En cas de confinement d'un élève, aucun remboursement ne serait effectué. Néanmoins, une déduction serait appliquée sur la facture de certains frais annexes (restauration, externat surveillé et transport scolaire) en cas d'absence d'au minimum 10 jours de cours consécutifs, sur présentation d'un certificat médical.

Málaga, le 21 décembre 2023  
Pour le Comité de gestion,

La Présidente