

PROCEDURE DE PREINSCRIPTION

2026/2027

1° Accès au portail parents

- Déjà parent avec enfant scolarisé :

Se rendre sur votre portail parent Skolengo à :

<https://lfmalaga.family-administration.skolengo.net/connexion>

- Nouveau parent/nouvel élève :

Se rendre sur le portail

<https://lfmalaga.family-administration.skolengo.net/connexion> et créer un compte.

Conservez votre identifiant et votre mot de passe. Ils vous donneront par la suite accès au portail parent.

Un message apparaît « **Vous allez recevoir un email de confirmation contenant un lien pour activer votre compte** ». Vous devez vous connecter sur votre messagerie afin d'ouvrir le message provenant de Skolengo. Pour la création de votre compte, il faudra cliquer sur **« Activer mon compte »**.

2° Saisie des renseignements en ligne

Vous pouvez à présent accéder à votre compte du Lycée Français International de Málaga.

Après l'ouverture de votre compte, cliquez sur **« Préinscription »**, puis sur **« Nouvelle préinscription »**.

Renseigner le niveau de scolarité demandé.

Vous trouverez ci-dessous un tableau de correspondance des niveaux entre le système français et le système espagnol :

PS (enfants nés en 2023)	1° de E. Infantil	6°	6° de E. Primaria
MS	2° de E. Infantil	5°	1° de ESO
GS	3° de E. Infantil	4°	2° de ESO
CP	1° de E. Primaria	3°	3° de ESO
CE1	2° de E. Primaria	2°	4° de ESO
CE2	3° de E. Primaria	1ère	1° de Bachillerato
CM1	4° de E. Primaria	Terminale	2° de Bachillerato
CM2	5° de E. Primaria		

Saisir toutes les informations demandées (tant que le dossier n'a pas été clôturé, vous pouvez revenir sur vos saisies).

Remarques :

- indiquez l'ensemble des prénoms figurant dans le livret de famille et dans le même ordre ;
- pour les bi nationaux, les nationalités doivent être obligatoirement saisies dans l'ordre de priorité suivant :
Exemple : 1) Française 2) Espagnole 3) Autre nationalité
- langues parlées : soit enseignées à l'école, soit parlées à la maison ;
- pour la maîtrise de l'espagnol, les niveaux mentionnés s'entendent de la sorte :
 - **débutant** : élève n'ayant jamais étudié la langue ou très peu ;
 - **initié** : élève ayant une maîtrise moyenne de la langue, suite à un certain nombre d'année d'études (1 à 3 ans selon les cas)
 - **bilingue** : élève capable de suivre (même avec quelques difficultés) un cours de langue et littérature

Saisir les informations sur les responsables

- le responsable 1 est **le payeur**
- le responsable 2 doit être indiqué, sauf si le responsable 1 est l'unique détenteur de l'autorité parentale (monoparental, veuf ou autre)
- la situation familiale demandée concerne le lien existant entre les responsables de l'enfant préinscrit (ex : si vous êtes divorcé du père/de la mère de l'enfant préinscrit, puis remarié(e), vous devez indiquer « divorcé »).

N'oubliez pas de cocher « Garde légale » si vous n'êtes pas déchu de vos droits parentaux.

En fin de page, **ajouter obligatoirement** un Responsable en cliquant sur **« + Ajouter un responsable »**, sauf si - comme indiqué antérieurement - le responsable 1 est l'unique détenteur de l'autorité parentale

3° Mise en ligne de documents :

A l'étape « Documents », il vous est demandé de mettre en ligne les documents suivants :

- **pièces d'identité** du père et de la mère (*c'est préférable en noir et blanc*)
- **livret de famille** : pages concernant le père, la mère et l'élève
- **lettre de motivation** de la famille (*sauf pour une entrée en maternelle en Septembre*).
- **bulletin(s)/ évaluation(s)** de l'année scolaire **2024-2025** (N-1) et du 1^{er} trimestre ou 1^{er} semestre de l'année scolaire **2025-2026** (N) (*uniquement à partir d'une entrée en CP ; pour la maternelle, seul le certificat de scolarité est demandé*)
- photocopie des **certificats de vaccination** de l'élève préinscrit, condition indispensable afin de préserver la santé générale de la communauté scolaire.

A ce stade de la préinscription, seuls ces documents sont exigés (d'autres seront demandés ultérieurement).

4° Envoi du dossier :

Une fois que l'ensemble des données a été renseigné et que les documents sollicités ont été mis en ligne, cliquer sur «**Confirmation** ». Cela permettra de clôturer votre dossier (attention, une fois votre dossier clôturé, vous ne pourrez plus revenir sur les données saisies).

Vous recevrez un mail vous confirmant la prise en compte du dépôt de votre dossier.

Attention, la préinscription **n'est pas encore achevée** : il vous revient d'imprimer le **document récapitulatif de votre saisie** en cliquant sur « **Imprimer PDF** ».

Pour valider définitivement votre préinscription et afin que votre dossier soit examiné en commission, merci de bien vouloir nous envoyer **ce document récapitulatif signé par les deux responsables légaux** à l'adresse courrier@lfmalaga.com

Si vous avez plusieurs enfants à inscrire, veuillez renouveler la même procédure.

Vous serez informé(e) du résultat de la commission d'affectation par courrier électronique. La Commission d'admission étudiera la demande dans son ensemble, ainsi que le dossier académique de l'élève souhaitant s'inscrire à l'école. Si ladite Commission estime que la documentation n'est pas conforme ou que le dossier académique ne correspond pas aux standards attendus pour être élève de l'établissement, la préinscription ne sera alors pas approuvée.

Si une place vous est proposée, vous recevrez un nouveau mail vous demandant :

- de régler les frais de 1^{ère} inscription par virement bancaire dans les délais impartis
- d'envoyer les pièces complémentaires dont la liste figure ci-après (**)

L'inscription ne sera définitive qu'à réception de l'intégralité des pièces demandées.

Assistance

En cas de problème durant la procédure, envoyer un message à courrier@lfmalaga.com en mentionnant dans l'objet du mail « **Préinscription** ». Nous mettrons tout en œuvre pour vous répondre dans les plus brefs délais.

Important : Nous n'acceptons pas de scolariser des élèves dont au moins un des responsables légaux ne réside pas sur place ainsi que des élèves placés en famille d'accueil.

() DOCUMENTS À FOURNIR POUR FINALISER L'INSCRIPTION SI UNE PLACE VOUS EST PROPOSÉE :**

- Une **photo d'identité** de l'élève.
 - Photocopie des **documents d'identité de l'élève** s'il en possède (pour les enfants de plusieurs nationalités : copie de tous les documents d'identité). Les élèves ayant atteint l'âge de 14 ans à la date de la rentrée scolaire doivent fournir obligatoirement une photocopie de son **DNI** (élèves de nationalité espagnole) ou une photocopie de son passeport ou de sa carte d'identité (autres nationalités). (c'est préférable **en noir et blanc**)
 - Fiche d'information précisant le **régime de cantine sollicité**
 - Formulaire de demande de **transport scolaire**, le cas échéant (sous réserve des places disponibles)
 - **Bulletin(s)/évaluations** de l'année scolaire **2023-2024** (N-2) et de **2° et 3° trimestres** /1°+ 2° semestres de l'année scolaire **2025-2026** (N) (dont celui **portant la mention passage en classe supérieure**) (**03/07/2026 au plus tard**)
 - **Exeat de l'établissement d'origine** (**certificat de radiation** indiquant que la famille est à jour du paiement de tous les frais de scolarité avec l'établissement précédent/ *certificado de baja indicando que la familia está al día con los pagos del centro precedente*) (**03/07/2026 au plus tard**)
 - **Justificatif du domicile** sur Málaga (un des documents suivants : facture récente d'électricité ou d'eau / contrat de location / volante de empadronamiento) (**24/08/2026 au plus tard**)
- Pour les élèves entrant en **Terminale** : **relevé des notes obtenues aux épreuves anticipées** en classe de 1^{ère} (**24/08/2026 au plus tard**)
- Pour tous les élèves **de nationalité française** de plus de 16 ans : **attestation de recensement** ou **attestation de participation à l'APD**
<https://es.ambafrance.org/Journee-Defense-et-Citoyennete-JDC> (**24/08/2026 au plus tard**)
- ❖ **En cas de séparation ou de divorce** : prononcé du jugement concernant l'autorité parentale et la garde de l'enfant et/ou lettre d'autorisation de l'autre parent pour la scolarisation de l'enfant au Lycée français international de Málaga.
- ❖ **En cas de besoin particulier en termes de suivi médical ou pédagogique** : certificats médicaux, PAI, PAP, bilan(s) orthophonique(s)...

Tous les documents établis en langue étrangère (sauf l'anglais) devront être accompagnés d'une traduction officielle en français ou en espagnol.