

Le Lycée Français International de Malaga cherche un(e)
Responsable des activités périscolaires pour une durée 8 mois (poste à temps plein).

Poste à pourvoir : à partir du 6 avril 2026 pour un remplacement de congé maternité jusqu'au 1^{er} décembre 2026

Missions :

- S'adapter au projet pédagogique concernant l'accueil des élèves du LFIM sur les temps péris et extra-scolaires. En faire la promotion.
- Organiser et coordonner la mise en place des activités
- Encadrer une équipe à effectif variable
- Gérer la partie administrative des activités (inscriptions, paiements, ...)

Principales activités

- Participation à la définition des orientations stratégiques de l'accueil périscolaire et extra-scolaire :
- Conception et animation du projet d'activités de loisirs et d'encadrement :
- Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Développement des partenariats pour les activités
- Animation de la relation avec les familles
- Gestion administrative et budgétaire
- Gestion de l'équipement
- Animation et pilotage des équipes

Profil recherché :

- Faculté d'adaptation, d'organisation, de gestion du temps
- Connaissance du système scolaire français
- Capacité de gestion administrative et financière
- Qualités relationnelles
- Maîtrise de l'espagnol et du français
- Aptitude à encadrer et fédérer une équipe
- Respect du devoir de réserve, diplomatie et discrétion
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, internet)
- Maîtrise de la conduite de projet
- Connaissance du public enfant et de l'environnement de l'accueil

Merci d'envoyer le dossier complet (à télécharger sur notre site Internet) par courriel à : proviseur@lfdmala.com et à recrutement@lfdmala.com avant le vendredi 27 février 2026 à minuit.

Important : si votre dossier est retenu, vous serez convoqué(e) pour participer à un entretien par visioconférence ou en présentiel qui se déroulera dans le courant de la semaine du 2 au 6 mars 2026.